

Administrateur systèmes

Synthèse de l'offre

Employeur : SDIS de Mayotte

BP 711 Zi Kawéni

97600MAMOUDZOU

Référence : 0976221000803648

Date de publication de l'offre : 04/10/2022

Date limite de candidature : 04/11/2022

Poste à pourvoir le : 08/11/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Groupement Opérations-Prévention-Prévision/ S.I.C

Lieu de travail :

Lieu de travail :

BP 711 Zi Kawéni

97600 MAMOUDZOU

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien

Famille de métier : Informatique et système d'information > Architecture, développement et administration des systèmes d'information

Métier(s) : Administrateur ou Administratrice systèmes et bases de données

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du chef de groupement, vous serez responsable de la bonne installation, du bon fonctionnement et de la qualité des infrastructures. Vous gérez la maintenance et le support du parc serveurs en assurant la bonne mise en production des systèmes d'information et leur bon fonctionnement dans l'environnement spécifié. Vous fournirez un conseil technique et/ou valide la conformité technique en matière de gestion des serveurs, des outils de stockage et système.

Profil recherché :

Compétences souhaitées (exploitation et implémentation) :

Infrastructure Microsoft Active Directory et Microsoft Azure

Solutions Microsoft Exchange et Microsoft Office 365

Architectures réseaux LAN, WAN, interconnexions de sites distants

Pare-feux de nouvelle génération & Solution de contrôle d'Accès

Solutions de virtualisation (en particulier VMware)

Solutions de sauvegarde (en particulier Veeam Backup & Replication)

Solutions de supervision (en particulier Centreon)

Maitrise d'au moins un langage de scripting (de préférence PowerShell)

Connaissance des SGBD

Sécurisation d'un SI

Profil:

Vous êtes diplômé(e) d'un Bac+2 à Bac+5 dans le domaine des réseaux et systèmes informatiques (DUT, BTS, Licence,  Master ou Diplôme d'ingénieur) et justifiez d'une expérience professionnelle significative supérieur à 4 ans. Des certifications sont un plus (Microsoft, Cisco, VMware...).

Vous êtes pro-actif, autonome et rigoureux, force de propositions, capable de mener un projet de bout en bout, capable d'expliquer, de synthétiser et de résoudre des problèmes complexes et avez l'esprit d'équipe

Missions :

Missions principales:

Maintenir en condition opérationnelle et administrer l'infrastructure locale Microsoft (Contrôleur de domaine, serveur de fichier, serveur de mise à jour, serveur de déploiement, serveur RDS, PKI...), les environnements Azure et Office365
Maintenir en condition opérationnelle et administrer l'infrastructure de virtualisation, de stockage et de sauvegarde
Administrer les équipements et outils de sécurité informatique
Piloter et contrôler des prestataires externes et garantir la livraison des services
Participer à des actions de sensibilisation et de formation des utilisateurs du SI
Assister les utilisateurs du SI en cas de pannes ou pour toutes difficultés rencontrées
Être force de proposition et participer aux projets de modernisation du SI
Administrer l'infrastructure de TOIP (en lien avec le technicien télécom)
Réaliser une Veille technologique et sécurité

Contact et informations complémentaires : Déplacements réguliers à prévoir dans le département, permis B obligatoire

Une semaine d'astreinte par mois à prévoir

Télétravail 1jr/semaine possible

Téléphone collectivité : 02 69 63 94 00

Adresse e-mail : toimanti.selemani@sdis976.fr

Lien de publication : sdis976.fr