

# Officier expert en charge de la mise en œuvre opérationnelle

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SDIS de Mayotte

BP 711 Zi Kawéni

97600MAMOUDZOU

**Référence :** O976221000806463

**Date de publication de l'offre :** 06/10/2022

**Date limite de candidature :** 07/11/2022

**Poste à pourvoir le :** 14/11/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Groupement Opérations-Prévention-Prévision

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

BP 711 Zi Kawéni

97600 MAMOUDZOU

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Lieutenant de 1ère classe de SPP

Lieutenant hors classe de SPP

**Famille de métier :** Prévention et sécurité civile > Sapeurs-pompiers

**Métier(s) :** Encadrant ou encadrante des opérations de secours

### Descriptif de l'emploi :

Descriptif de l'emploi :

Intégré au groupement Opérations-Prévention-Prévision, il met en œuvre les mesures d'organisation opérationnelle en faisant le lien entre les unités opérationnelles, le CTA-CODIS et les directives externes au SDIS. Il s'attache également à transcrire les décisions de couverture opérationnelle en actions concrètes.

Relation fonctionnelle :

A l'intérieur du service :

- Echanges réguliers avec le chef de groupement et son adjoint, avec les autres chefs de service, avec le chef du groupement territorial, avec les officiers de la chaîne de commandement, avec le service informatique

Avec les partenaires extérieurs :

- Se coordonne avec les autres services opérationnels, notamment le CRRA15, le CIC et le CORG

### Profil recherché :

Compétences requises :

Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'incendie et de secours

Être capable de :

- Identifier et transmettre les informations pertinentes à la réalisation d'un diagnostic du territoire en termes de risques, d'événements, de capacité et de moyens d'intervention

- Veiller les évolutions réglementaires relatives au domaine opérationnel

- Dimensionner les ressources nécessaires aux activités du service

Mettre en œuvre le management opérationnel du service

Être capable de :

- Réaliser un diagnostic du service
- Proposer des actions pouvant intégrer le projet de service
- Proposer les missions et objectifs prioritaires et les résultats attendus
- Identifier les voies d'harmonisation des méthodes de travail entre services
- Animer des réunions intra-service
- Concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus

Animer et piloter des équipes

Être capable de :

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Déléguer les responsabilités sur les tâches et dossiers
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Repérer et réguler les conflits
- Rendre compte à sa hiérarchie

Apporter une contribution aux projets d'organisation

Être capable de :

- Identifier et prioriser un besoin
- Coordonner les différents acteurs du service participant au projet
- Participer avec pertinence aux groupes de travail
- Apprécier la conformité des réalisations au regard des objectifs fixés par le chef de projet

**Missions :**

- Suivre l'activité, les ressources et les moyens des centres opérationnels du département (statistiques opérationnelles, analyses locales de couverture, disponibilité, accompagnement des centres dans la mise en œuvre de nouveaux matériels opérationnels, formation des utilisateurs) ;
- Contribuer à la qualité de l'activité opérationnelle des centres du département (rédaction et adaptation des règles opérationnelles, contrôle qualité des CRSS, analyse des dysfonctionnements, participation à la préparation d'exercices et manœuvres, au suivi de la formation des chefs de groupe, et aux groupes de travail départementaux)
- Participer à la gestion des aptitudes opérationnelles en lien avec le SGO, le groupement Formation et le groupement Territorial
- Participer aux activités du bureau prévision dans le cadre de la continuité de service : suivi de la DECI, gestion des arrêtés de circulation, avis techniques sur les manifestations publiques et réalisation de plans d'Etablissement Répertoire, suivi des spécialités
- Contribuer à l'élaboration des retours d'expérience : doctrine puis partage d'expérience.

**Contact et informations complémentaires :** Rémunération :

Rémunération statutaire avec un régime indemnitaire selon le règlement en la matière mise en place dans la collectivité.

Téléphone collectivité : 02 69 63 94 00

**Adresse e-mail :** sandrine.liegeon@sdis976.fr

**Lien de publication :** sdis976.fr